**Kop Surat**

Tempat, Tanggal Bulan Tahun M

 H Kepada:

 Yth. Kepala Unit LPSE

 Kabupaten Aceh Tamiang

 di -

  **TEMPAT**

No :

Lampiran :

Perihal : **Permohonan Reset Password**

 **PPK/Pejabat Pengadan/Admin RUP\***

 Dengan Hormat,

 Bersama ini saya mengajukan permohonan **perubahan Password PPK/Pejabat Pengadaan/ Admin RUP\*** yang tersebut dibawah ini **:**

Nama :

NIP :

Jabatan :

User ID :

Alamat e-mail :

No. HP :

Demikian Permohonan ini dibuat, atas kerjasama dan bantuannya, diucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yang Membuat Permohonan,****Nama………………………..***NIP…………………………………..* | **Mengetahui,****Ka. Dinas/Badan/Kantor***(Ditandatangani dan di stempel instansi)***Nama………………………..***NIP…………………………………..* |

Ket :

1. (\*) Pilih salah satu
2. Surat permohonan harap dibawa langsung oleh yang bersangkutan ke LPSE Kab. Aceh Tamiang.