**Kop Surat**

Tempat, Tanggal Bulan Tahun M

H Kepada:

Yth. Kepala Unit LPSE

Kabupaten Aceh Tamiang

di -

**TEMPAT**

No :

Lampiran :

Perihal : **Permohonan Reset Password**

**PPK/Pejabat Pengadan/Admin RUP\***

Dengan Hormat,

Bersama ini saya mengajukan permohonan **perubahan Password PPK/Pejabat Pengadaan/ Admin RUP\*** yang tersebut dibawah ini **:**

Nama :

NIP :

Jabatan :

User ID :

Alamat e-mail :

No. HP :

Demikian Permohonan ini dibuat, atas kerjasama dan bantuannya, diucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yang Membuat Permohonan,**  **Nama………………………..**  *NIP…………………………………..* | **Mengetahui,**  **Ka. Dinas/Badan/Kantor**  *(Ditandatangani dan di stempel instansi)*  **Nama………………………..**  *NIP…………………………………..* |

Ket :

1. (\*) Pilih salah satu
2. Surat permohonan harap dibawa langsung oleh yang bersangkutan ke LPSE Kab. Aceh Tamiang.