**Kop Surat Perusahaan**

Tempat, Tanggal Bulan Tahun M

H Kepada:

Yth. Kepala Unit LPSE

Kabupaten Aceh Tamiang

di -

**TEMPAT**

No :

Lampiran :

Perihal : **Permohonan Perubahan**

**Alamat *e-mail -------------***

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

Jabatan :

e-mail :

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan :

NPWP Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Bersama ini mengajukan permohonan **perubahan alamat *email***

*e-mail* Lama :

*e-mail* Baru :

Demikian Permohonan ini dibuat, atas kerjasama dan bantuannya, diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

**CV, PT …………………………….**

*Stempel dan Materai 6000,-*

**Nama………………………..**

*Jabatan (Direktur/Direktur Utama)*

**Syarat dan Ketentuan :**

1. Surat permohonan dibuat diatas kertas berkop perusahaan, ditandatangani pimpinan perusahaan (Direktur/Direktur Utama), berstempel dan bermaterai 6.000,-;
2. Berkas permohonan harus dibawa langsung oleh pimpinan perusahaan (Direktur/Direktur Utama);
3. Jika yang datang selain pimpinan perusahaan harus membawa Surat Kuasa dibuat diatas kertas berkop perusahaan, ditandatangani pimpinan perusahaan (Direktur/Direktur Utama), dicap dan bermaterai 6.000,-;
4. Jika permohonan perubahan NPWP, diharuskan membawa kartu Asli dan copy NPWP baru serta membawa copy kartu NPWP yang lama;
5. Dokumen perusahaan terdiri dari asli dan copy yaitu KTP direktur, NPWP, SIUP/SIUJK/SITU sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir; dan
6. Berkas permohonan diatas dimasukkan dalam map gantung.